

Uchwała Nr XII/151/2024
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości
Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87)

Rada Miasta Rzeszowa
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wysokość Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa osobom zajmującym się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury.

Rozdział I. Zasady przyznawania stypendiów

§ 2

1. Stypendium Twórcze Miasta Rzeszowa, zwane dalej „stypendium” przysługuje osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury, na realizację projektu stypendialnego mającego charakter twórczy, artystyczny lub przedstawiający autorską koncepcję, w zakresie:
 - 1) kategorii I twórczości artystycznej w dziedzinie:
 - a) muzyka,
 - b) sztuki wizualne i performatywne np. malarstwo, rzeźba, rysunek, grafika, fotografia,
 - c) literatura,
 - d) teatr,
 - e) taniec,
 - f) film,
 - g) twórczość ludowa,
 - 2) kategorii II upowszechniania kultury w dziedzinie:
 - a) animacja i edukacja kulturalna,
 - b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.
2. O stypendium może ubiegać się kandydat do stypendium, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „Wnioskodawcą”, który:
 - 1) w dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie stypendium ukończył 26 rok życia,
 - 2) posiada obywatelstwo polskie,

- 3) prowadzi działalność z zakresu twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury na terenie Rzeszowa,
- 4) będzie realizował projekt stypendialny w Rzeszowie, którego efekty zostaną zaprezentowane mieszkańcom.

§ 3

1. Stypendium może być przyznane na okres od 3 do 6 miesięcy.
2. Wniosek o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa, zwany dalej „wnioskiem”, złożony może zostać przez Wnioskodawcę w terminie:
 - 1) od 1 listopada do 30 listopada danego roku – dla projektów stypendialnych planowanych do realizacji w okresie 1 stycznia do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego,
 - 2) od 1 kwietnia do 30 kwietnia danego roku – dla projektów stypendialnych planowanych do realizacji w okresie 1 lipca do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
3. Wnioskodawca może złożyć w danym naborze nie więcej niż 1 wniosek. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków nie będą one rozpatrywane.
4. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, należy uzupełnić elektronicznie, podpisać podpisem elektronicznym i złożyć w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa zwanym dalej „systemem” (link do systemu na stronie www.erzeszow.pl oraz www.kultura.erzeszow.pl) wraz z następującymi załącznikami (dołączanymi w systemie w formie czytelnych skanów dokumentów):
 - 1) portfolio dokumentujące dotychczasowy dorobek artystyczny – publikacje, zdjęcia, filmy itp. zgodnie z poniższym:
 - a) pliki w formatach, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, docx, pdf; pliki graficzne: jpg (jpeg), png; pliki audio, video: wav, mp3, mp4;
 - b) pliki nie mogą być dołączane w postaci skompresowanej (np. zip),
 - c) zalecany rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekroczyć 20 MB, a wszystkie pliki nie mogą przekroczyć 300 MB (maksymalnie 15 plików, każdy z krótką nazwą),
 - 2) rekomendacje projektu stypendialnego:
 - a) od podmiotu prowadzącego działalność w zakresie kultury lub osoby mającej dokonania w dziedzinie objętej projektem stypendialnym,
 - b) wystawione przez osobę nie będącą spokrewnioną lub powinowatą z Wnioskodawcą lub przez innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium w tym samym naborze,
 - c) czytelnie podpisane przez rekomendującego oraz zawierające datę (rekomendacje nie mogą być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku),
 - d) obcojęzyczne należy przetłumaczyć na język polski, jednak nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe.

5. Na żądanie Urzędu Miasta Rzeszowa Wnioskodawca jest obowiązany okazać oryginały dokumentów, które są dołączone do wniosku w systemie.
6. Stypendium nie może zostać przyznane:
 - 1) osobie pozostającej w stosunku pracy z Urzędem Miasta Rzeszowa,
 - 2) osobie, której przyznano stypendium w okresie 12 miesięcy przed terminem składania wniosków,
 - 3) osobie, która nie wywiązała się z postanowień dotychczasowej umowy stypendialnej zwanej dalej „umową” - przez okres kolejnych 2 lat, licząc od daty zawarcia umowy,
 - 4) osobie, która została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego z budżetu Miasta Rzeszowa w związku z nienależytym wykonaniem umowy,
 - 5) na przygotowanie pracy na stopień naukowy,
 - 6) na dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 7) na zakup środków trwałych,
 - 8) na realizację projektu, na który zostało przyznane dofinansowanie z innych źródeł publicznych.
7. Osoba zatrudniona na podstawie przepisów Kodeksu Pracy w instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miasto Rzeszów, może ubiegać się o stypendium jeśli zakres projektu stypendialnego nie należy do zakresu obowiązków służbowych tej osoby i będzie wykonywany w czasie wolnym od pracy.
8. Niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione wnioski oraz nieczytelne i niekompletne załączniki mogą być uzupełnione w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w systemie do ich poprawienia lub uzupełnienia.
9. Wnioski pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie,
 - 2) niezłożenia wniosku przez system,
 - 3) złożenia wniosku w wersji roboczej,
 - 4) złożenia wniosku bez podpisu osoby uprawnionej,
 - 5) niepoprawienia lub nieuzupełnienia wniosku mimo wezwania w terminie określonym w ust. 8,
 - 6) błędnego poprawienia bądź uzupełnienia wniosku, w tym złożenie uzupełnienia wniosku bez podpisu osoby uprawnionej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie w punkcie kancelaryjnym Urzędu Miasta Rzeszowa pisemnego wniosku wygenerowanego w systemie i aktualizacji wniosku (wymagane jest dołączenie w systemie skanów załączników, określonych w ust. 4) oraz innych dokumentów, o których mowa § 4 ust. 8 oraz w § 5 ust. 4 pkt 2 i 3.

Rozdział II. Tryb przyznawania stypendiów

§ 4

1. Prezydent Miasta Rzeszowa powołuje w drodze zarządzenia Komisję Stypendialną do spraw opiniowania wniosków o przyznanie Stypendiów Twórczych Miasta Rzeszowa zwaną dalej „Komisją Stypendialną”. W skład Komisji Stypendialnej, w proporcjonalnej

- liczbie, wchodzi Radni Miasta Rzeszowa wyznaczeni przez Radę Miasta Rzeszowa oraz przedstawiciele Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Komisja Stypendialna może zasięgnąć opinii ekspertów w różnych dziedzinach z zakresu kultury i sztuki, którzy przedstawiają swoją rekomendację.
 3. Komisja Stypendialna opiniuje wnioski oraz ustala wysokość stypendium, a następnie przedkłada Prezydentowi Miasta Rzeszowa listę wytypowanych kandydatów do stypendium oraz listę rezerwową kandydatów do stypendium, w celu zapoznania się z opinią i propozycjami Komisji Stypendialnej.
 4. Kandydaci na liście rezerwowej wskazani są w kolejności do otrzymania stypendium.
 5. Prezydent Miasta Rzeszowa przyznaje stypendium w drodze zarządzenia, zatwierdzając listy, o których mowa w ust. 3.
 6. Wnioskodawcy nie przysługują odwołanie.
 7. Informacja w sprawie przyznania stypendium lub odmowy jego przyznania przekazywana jest za pośrednictwem systemu.
 8. Przed zawarciem umowy należy uzupełnić elektronicznie, podpisać podpisem elektronicznym i złożyć w systemie oświadczenie dla celów podatkowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zwane dalej „oświadczeniem”, w terminie 7 dni od dnia otrzymania w systemie informacji o przyznaniu stypendium.
 9. W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie określonym w ust 8, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w systemie (niezłożenie w terminie będzie traktowane jak rezygnacja Wnioskodawcy z zawarcia umowy).
 10. Prezydent Miasta Rzeszowa zastrzega sobie prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku kalendarzowym, w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosków przez Komisję Stypendialną.

Rozdział III. Realizacja programu stypendialnego

§ 5

1. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa zawarta z Wnioskodawcą, która określa zasady realizacji stypendium.
2. Wnioskodawca w czasie trwania umowy wyraża zgodę na bezpłatne użyczenie swojego wizerunku w przedsięwzięciach promocyjnych Miasta Rzeszowa związanych z realizowanym stypendium.
3. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z zawarcia umowy, zostaje zawarta umowa z kolejnym kandydatem z listy rezerwowej kandydatów do stypendium, w miarę dostępności środków finansowych w danym roku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystania stypendium na cel określony we wniosku oraz umowie,
 - 2) złożenia w systemie sprawozdania z realizacji projektu stypendialnego, w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia wraz z dokumentacją fotograficzną, ewentualnie filmową, zgodnie z zapisami umowy,
 - 3) przedstawienia w systemie bieżącej informacji o sposobie wykorzystania stypendium na żądanie Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 6

1. Prezydent Miasta Rzeszowa może na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji projektu stypendialnego (w ramach tego samego roku kalendarzowego) lub terminu rozliczenia stypendium, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy, uniemożliwiających terminową realizację projektu stypendialnego lub rozliczenie stypendium.
2. Wnioskodawca, który nie wywiązał się z warunków umowy może zostać wezwany do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach stypendium, zgodnie z postanowieniami umowy.

Rozdział IV. Wypłata stypendiów

§ 7

1. Wysokość środków finansowych na stypendia określa Rada Miasta Rzeszowa w uchwale budżetowej na dany rok.
2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
3. Wysokość stypendium może wynieść od 6 000,00 zł do 24 000,00 zł brutto.
4. W przypadku uzyskania stypendium w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca może proporcjonalnie zmniejszyć zakres projektu stypendialnego składając niezwłocznie stosowną aktualizację wniosku w systemie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania w systemie zawiadomienia o konieczności aktualizacji wniosku.
5. Aktualizacja wniosku, o której mowa w ust. 4 wymaga zgody Prezydenta Miasta Rzeszowa.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XII/151/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 września 2024 r.
w sprawie określenia szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości
Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa

W celu wspierania rozwoju twórców z dorobkiem artystycznym przyjmuje się założenia Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa, które ma za zadanie wsparcie rozwoju talentu artystów poprzez przyznanie świadczenia pieniężnego na realizację zamierzonych działań.

Wsparcie finansowe Miasta Rzeszowa na rzecz twórców z dorobkiem artystycznym stanowić będzie wyraz uznania dla ich dotychczasowych osiągnięć, jak również pozwoli na dalszy, efektywny rozwój ich talentów.

Harmonogram działań:

Nazwa działania	Opis działania	Czas trwania (rok-miesiąc)

6.4 Rezultaty projektu

(należy określić rezultaty – efekty zrealizowanego projektu, które będą mierzalne i weryfikowalne)

.....
.....
.....
.....

6.5 Sposób upowszechniania rezultatów projektu

(należy określić, w jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi zostaną zaprezentowane rezultaty projektu mieszkańcom)

.....
.....
.....

6.6 Odbiorcy projektu

(należy określić grupę odbiorców, do których kierowane są działania/rezultaty projektu)

.....
.....
.....

6.7 Uzasadnienie realizacji projektu

.....
.....
.....
.....
.....

6.8 Informacje finansowe o projekcie

Wnioskowana kwota stypendium:

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]
Suma kosztów realizacji projektu (wartość całego projektu)		

7. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty stypendium w przypadku niezrealizowania programu stypendium opisanego we wniosku.

8. Świadomy/świadoma² odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.

9. Oświadczam, że:

- prowadzę działalność z zakresu twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury na terenie Rzeszowa i projekt stypendialny będzie realizowany w Rzeszowie,
- nie jestem pracownikiem Urzędu Miasta Rzeszowa.
- jestem zatrudniona/jestem zatrudniony² w instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miasto Rzeszów ale przedmiot opisanego w tym wniosku projektu stypendialnego nie znajduje się w zakresie moich obowiązków służbowych i będzie wykonywany w czasie wolnym od pracy³,
- akceptuję postanowienia Uchwały Nr XII/151/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 września 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa,
- dołączone do wniosku załączniki (skany) są zgodne z oryginałem.

10. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

- 1) Administratorem danych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@erzeszow.pl.
- 3) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 4) Dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe kandydata będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Kandydatowi przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez kandydata nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.

(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa:

(należy wymienić np. portfolio dokumentujące dotychczasowy dorobek twórczy – publikacje, zdjęcia, filmy; rekomendacje projektu)

² niepotrzebne skreślić

³ skreślić, jeśli nie dotyczy

OŚWIADCZENIE dla celów podatkowych

1. Nazwisko i imiona
2. Nazwisko rodowe
3. Data urodzenia
4. Numer PESEL
5. Numer telefonu
6. **Adres zameldowania:**
Ulica nr domu/ nr mieszkania
Kod pocztowy - Miejscowość
- Gmina Powiat
7. **Adres zamieszkaniaⁱ:**
Ulica nr domu/ nr mieszkania
Kod pocztowy - Miejscowość
- Gmina Powiat
8. Adres do korespondencji (należy zaznaczyć):
 adres zameldowania
 adres zamieszkania
 inny:
9. Urząd Skarbowy właściwy do rozliczeń podatku:
10. Numer konta bankowego:

--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Nazwa Banku

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpisⁱⁱ)

ⁱ Wypełnić jeśli jest inny niż adres zameldowania

ⁱⁱ Nie dotyczy oświadczenia podpisywanego podpisem elektronicznym